

Antrag auf Ausstellung

Internet: www.hwk.de

Email: pruefungswesen@hwk.de (für Zweitschriften Zeugnis + Gesellenbrief)

Email: servicecenter@hwk.de (für Lehrzeitbestätigung)

Antrag auf Ausstellung einer:

- ☐ **Zweitschrift Prüfungszeugnis** (möglich bis 10 Jahre nach Abschlussdatum) (gebührenpflichtig*)
- ☐ **Zweitschrift Gesellenbrief** (möglich bis 10 Jahre nach Abschlussdatum) (gebührenpflichtig*)
- ☐ **Lehrzeitbestätigung** (gebührenpflichtig*)

Wichtiger Hinweis:

Für die Ausstellung einer Zweitschrift des Prüfungszeugnisses, Gesellenbriefes bzw. einer Lehrzeitbestätigung, wird gemäß Gebührenordnung der Handwerkskammer Rheinhausen mit dem Gebührenverzeichnis, in der jeweiligen gültigen Fassung, eine Gebühr erhoben (www.hwk.de/bekanntmachungen/). Ferner weisen wir darauf hin, dass aus datenschutzrechtlichen Gründen Anfragen nur vom Betroffenen selbst oder von nachweislich berechtigten Personen (schriftlicher Nachweis der Berechtigung ist beizufügen) gestellt werden können.

Name, Vorname	
Geburtsname	
Geburtsdatum/+ Ort	
Aktuelle Anschrift	
Telefonnummer	
E-Mail	
Erlerner Beruf	
Ausbildungszeit	
Ausbildungsbetrieb/+ ort	
Prüfung abgelegt am/in Jahreszahl (bitte ankreuzen)	am: _____ in: ☐ Alzey ☐ Bingen ☐ Mainz ☐ Worms
Unterschrift Antragsteller	
aufgenommen von/am	

***Bei Auskünften zur Erlangung einer Sozialleistung, z.B. zur gesetzlichen Rente, entfällt diese Gebühr. Der Verwendungszweck ist bei der Beantragung der Zweitschrift durch geeignete Dokumente nachzuweisen.**